



दि रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा

मुख्य कार्यालय :- सि.स.नं.५२३ ब, सदरबझार,
अण्णासाहेब कल्याणी विद्यालय परिसर, सातारा - ४१५ ००९
फोन नं.(०२९६२) २३९३९३, २३९३९४, २३९८३५,
ग्राहक सेवा क्रमांक १८००२३३५६८५, E-mail -ho@rsbs.co.in,
GST No. 27AAAAT0952H2ZJ

जा.क्र.:- /छपाई /२०२३-२४

दि.२८/१०/२०२३

प्रति,
मा.व्यवस्थापकसो,

यांना

विषय:-बँकेचे सन २०२४ चे कॅलेंडर छपाईसाठी कोटेशन पाठविणेबाबत.

महोदय,

आमच्या बँकेचे सन २०२४ चे कॅलेंडर छपाईसाठी कोटेशन मागविण्यात येत आहेत. त्यानुसार कॅलेंडर छपाईचे दर सोबतच्या नमुन्यात आम्हास द्यावेत. कोटेशन बँकेचे मुख्य कार्यालय, सातारा येथे दि.०६/११/२०२३ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळेल अशा बेताने बँकेच्या खालील पत्त्यावर पाठविण्याची व्यवस्था करावी.

पत्ता:-मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारीसो,

दि रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा.

मुख्य कार्यालय :-सि.स.नं.५२३ ब, अण्णासाहेब कल्याणी विद्यालय परिसर, कॅम्प, सातारा - ४१५ ००९

फोन नं.(०२९६२)२३९३९३/९४,२३९८३५. E-mail - est@rsbs.co.in

कोटेशन भरताना पुढील सूचनांचा विचार करावा:-

- १) लहान कॅलेंडर नग २०,००० (अंदाजे)कागद-आर्ट पेपर ९० जी.एस.एम. कागद साईज १८''X११.५''
- २) मोठे कॅलेंडर नग ५,००० (अंदाजे) कागद- आर्ट पेपर ९० जी.एस.एम. कागद साईज २०''X३०''
- ३) छपाई:- सहा पानी पाठपोठ बहुरंगी.
- ४) कोटेशन मध्ये कॅलेंडरचा दर सर्व टॅक्स/सेल्स टॅक्स, वाहतूक, जकात इ.सह एका कॅलेंडरसाठीचा असावा.
- ५) मुदतीनंतर आलेले दरपत्रक स्वीकारले जाणार नाही.
- ६) कॅलेंडर मध्ये मराठी तिथी,वार,पंचांग छपाई करणे, बँकेची सुट्टी "बुधवार" ला साप्ताहिक सुट्टी अशी नोंद करणे.
- ७) कोटेशन मंजूर झाले नंतर कॅलेंडर डिझाईनच्या ५ वेगवेगळ्या आकर्षक डिझाईन तयार करून द्याव्या. त्यामधून बँक डिझाईनची निवड करेल.
- ८) कोणतेही टेंडर मंजूर करणेचा अगर नामंजूर करणेचा अधिकार बँकेने राखून ठेवला आहे.
- ९) सदर टेंडर कामापोटी कोणत्याही प्रकारचा अॅडव्हान्स दिला जाणार नाही. कॅलेंडरची संपूर्ण डिलिव्हरी दिल्यानंतर त्याचे बिल अदा करणेत येईल.
- १०) कॅलेंडरवर बँकेच्या लोगोमध्ये झाडाचा रंग हिरवा असणे आवश्यक आहे.
- ११) ऑर्डर दिलेनंतर मंजूर दरानेच ऑर्डर पूर्ण करावी लागेल. ऑर्डर दिलेनंतर मागाहून दर वाढवून मागितल्यास अशी सवलत बँकेकडून दिली जाणार नाही.
- १२) कोटेशन मंजूर झाल्यास ऑर्डर दिलेपासून विहित मुदतीत ऑर्डरप्रमाणे कॅलेंडर बँकेचे मुख्य कार्यालय, सातारा येथे स्टेशनरी विभागाकडे स्वखर्चाने पोहोच करावा लागेल व त्याची रीतसर पोहोच घ्यावी. वाहतूक खर्च, हमाली खर्च आपणांस वेगळा दिला जाणार नाही.
- १३) ऑर्डरप्रमाणे तसेच दिलेल्या मुदतीत कॅलेंडर न पुरविलेस दिलेली ऑर्डर रद्द करून संबंधित पुरवठादाराचे नाव बँकेच्या पुरवठादारांच्या यादीतून कमी करणेत येईल.
- १४) टेंडरच्या कामाबाबत काही अडचणी निर्माण झाल्यास बँकेचा निर्णय अखेरचा मानला जाईल.
- १५) **फायनल प्रूफ बँकेच्या मुख्य कार्यालयात तपासून झालेनंतरच कॅलेंडरची छपाई करणेची आहे.**

कळावे.

आपला विश्वासू,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

दि रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा

टिप:-अधिक माहितीसाठी बँकेचे सन २०२३ चे कॅलेंडर पहावे.



दि रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा

मुख्य कार्यालय :-सि.स.नं.५२३ ब,
अण्णासाहेब कल्याणी विद्यालय परिसर,कॅम्प, सातारा - ४१५ ००९
फोन नं.(०२१६२)२३१३१३/१४,२३१८३५
E-mail - est@rsbs.co.in

दिनांक:-

-: बँकेचे सन २०२४ चे कॅलेंडर छपाई करणेसाठी अटी व शर्ती :-

१. बँकेकडील विहित नमुन्यातच दरपत्रक स्वीकारले जाईल.
२. मुदतीनंतर आलेले दरपत्रक स्वीकारले जाणार नाही.
३. लहान कॅलेंडर नग २०,००० (अंदाजे) कागद-आर्ट पेपर ९० जी.एस.एम. कागद साईज १८''X ११.५''
४. मोठे कॅलेंडर नग ५,००० (अंदाजे) कागद- आर्ट पेपर ९० जी.एस.एम. कागद साईज २०''X ३०''
५. छपाई:- सहा पानी पाठपोठ बहुरंगी.
६. कोटेशन मध्ये कॅलेंडरचा दर सर्व टॅक्स/सेल्स टॅक्स, वाहतूक, जकात इ.सह एका कॅलेंडरसाठीचा असावा.
७. कॅलेंडर छपाई पोटी अडव्हान्स रक्कम दिली जाणार नाही.
८. कोटेशन मंजूर झाले नंतर कॅलेंडर डिझाईनच्या ५ वेगवेगळ्या कलरप्रिंटसह आकर्षक डिझाईन तयार करून द्याव्या. त्यामधून बँक डिझाईनची निवड करेल. सदर प्रिंटचे अतिरिक्त चार्ज बँक देणार नाही.
९. ऑर्डर दिलेनंतर मंजूर दरानेच ऑर्डर पूर्ण करावी लागेल. ऑर्डर दिलेनंतर मागाहून दर वाढवून मागितल्यास अशी सवलत बँकेकडून दिली जाणार नाही.
१०. कोणतेही दरपत्रक स्वीकारणेचा अगर नाकारणेचा तसेच कॅलेंडरची संख्या कमी जास्त करणेचा अधिकार बँकेने राखून ठेवला आहे.
११. दरपत्रकामध्ये सर्व करांसह दर नमूद करावेत. दरपत्रक मंजूर झाल्यास मंजूर दराव्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे जादा खर्च आदा केले जाणार नाहीत.
१२. कोटेशन मंजूर झाल्यास ऑर्डर दिलेपासून विहित मुदतीत ऑर्डरप्रमाणे कॅलेंडर बँकेचे मुख्य कार्यालय, सातारा येथे स्टेशनरी विभागाकडे स्वखर्चाने पोहोच करावे लागेल व त्याची रीतसर पोहोच घ्यावी. वाहतूक खर्च, हमाली खर्च आपणांस वेगळा दिला जाणार नाही.
१३. ऑर्डरप्रमाणे तसेच दिलेल्या मुदतीत कॅलेंडर न पुरविलेस दिलेली ऑर्डर रद्द करून संबंधित पुरवठ्यादाराचे नाव बँकेच्या पुरवठ्यादारांच्या यादीतून कमी करणेत येईल.
१४. कोटेशनमध्ये उल्लेख केलेनुसार कॅलेंडर छपाईसाठी कागद वापरण्यात यावा. त्यामध्ये कोणतीही तडजोड केली जाणार नाही. यामध्ये फरक झालेस ऑर्डर स्वीकारणेबाबत बँकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
१५. एकूण बिलाच्या रक्कमेवर नियमाप्रमाणे आयकर कपात करणेत येईल. त्यासाठी पॅनकार्डची झेरॉक्स प्रत बँकेकडे सादर करावी लागेल.
१६. दरपत्रक मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार बँकेने राखून ठेवलेला आहे.
१७. टॅडरच्या कामाबाबत काही अडचणी निर्माण झाल्यास बँकेचा निर्णय अखेरचा मानला जाईल.
१८. वरील अटी मान्य असलेबाबतचे लेखी पत्र दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१९. दरपत्रकाचे लखोट्यांवर "कॅलेंडर कोटेशन" असे लिहावे, लखोट्यांवर बँकेचा पूर्ण पत्ता असला पाहिजे.
२०. प्रूफचे कोणतेही अतिरिक्त चार्जेस बँक देणार नाही. बँकेने दिलेला मजकूर प्रूफ तपासण्याची सर्वस्व जबाबदारी पुरवठ्यादाराची राहिल.
२१. सर्व प्रूफ बँकेत येवून समक्ष घेवून जाव्यात व समक्ष आपून देणे बंधनकारक राहिल.

सदरच्या अटी व शर्ती मी/आमही वाचल्या असून त्या मला/आमहाला मान्य असून, माझेवर/आमचेवर बंधन कारक राहतील म्हणून दिली संमती.

स्थळ:-

दिनांक:-

पुरवठ्यादाराची सही/शिक्का



दि रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा

मुख्य कार्यालय :-सि.स.नं.५२३ ब,
अण्णासाहेब कल्याणी विद्यालय परिसर,कॅम्प, सातारा - ४१५ ००१
फोन नं.:(०२१६२)२३१३१३/१४,२३१८३५
E-mail - est@rsbs.co.in

दिनांक:-

-:कॅलेंडर कोटेशन:-

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारीसो,
दि रयत सेवक को-ऑप.बँक लि.,
सातारा

यांना....

-:बँकेचे सन २०२४ चे कॅलेंडर छपाईचे दरपत्रक:-

अ.नं.	तपशील	कागद	साईज	दर
१	एका लहान कॅलेंडरसाठी छपाईचा सर्व करासह दर	आर्ट पेपर ९० जी.एस.एम.	१८''X ११.५''	
२	एका मोठ्या कॅलेंडरसाठी छपाईचा सर्व करासह दर	आर्ट पेपर ९० जी.एस.एम.	२०'' X ३०''	

कॅलेंडर छपाईचा तपशील:-

- १) लहान कॅलेंडर नग २०,००० (अंदाजे)
- २) मोठे कॅलेंडर नग ५,००० (अंदाजे)

स्थळ:-

दिनांक:-

पुर्वठादाराची सही/शिक्का